

“A aplicación das novas tecnoloxías nas Administracións Locais”

I FORO DE SUSTENTABILIDADE NAS ADMINISTRACIÓNS LOCAIS

Experiencias de referencia en educación ambiental e
desenvolvemento sustentable



mércores 25 de ABRIL do 2012. Castelo de Santa Cruz- Oleiros



Edmundo Varela Lema

Ingeniero Municipal

Jefe del Área de Medioambiente, Servizos e Obras – Concello de Culleredo

MODELO ACTUAL

Antecedentes:

- **Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.**

➤ Art. 35 y Art. 45: *“Impulsarán el empleo y aplicación de las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos para el desarrollo de sus actividades...”*.
“Podrán....”

- **Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos (LAECSP). Boe 23/JUNIO/2007.**

Pasan del “podrán” a.....”deberán”....

Art.6, Art. 8, Art. 9, Art.10 (*Sede electrónica*), Art. 12, Art.13, Art. 22, Art. 24, Art. 31, Art. 33 y Art. 37.

Objetivo



21/12/2009

MODELO ACTUAL

Concello de Culleredo:

Página Web Oficial (27 de abril de 2007):
www.culleredo.org.

Correo electrónico.

Sede Electrónica (*garantías legales y seguridad*).

Empleo de Procedimientos y Formularios
(10): *Alcaldía.....Urbanismo*

Perfil del Contratante

MODELO ACTUAL

Concello de Culleredo:

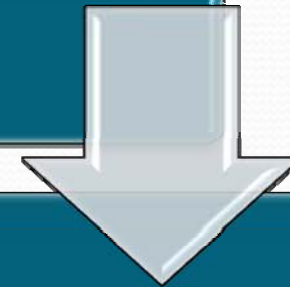


MODELO FUTURO

(Próximos 5 años).

Tecnologías de la Información

Modelo SMARTCITY (Ciclo Integral del agua)



Oficina Virtual:

Telelectura.

Avisos sobre consumos.

Avisos fugas y averías.

Gestión cortes.

Avisos averías red.

MODELO FUTURO

(Próximos 5 años).

Tecnologías de la Información

Modelo SMARTCITY (Ciclo Integral del agua)

Oficina Virtual:

Tratamiento de Planos y mapas: *(Plataforma común empresas y Ayuntamientos)*

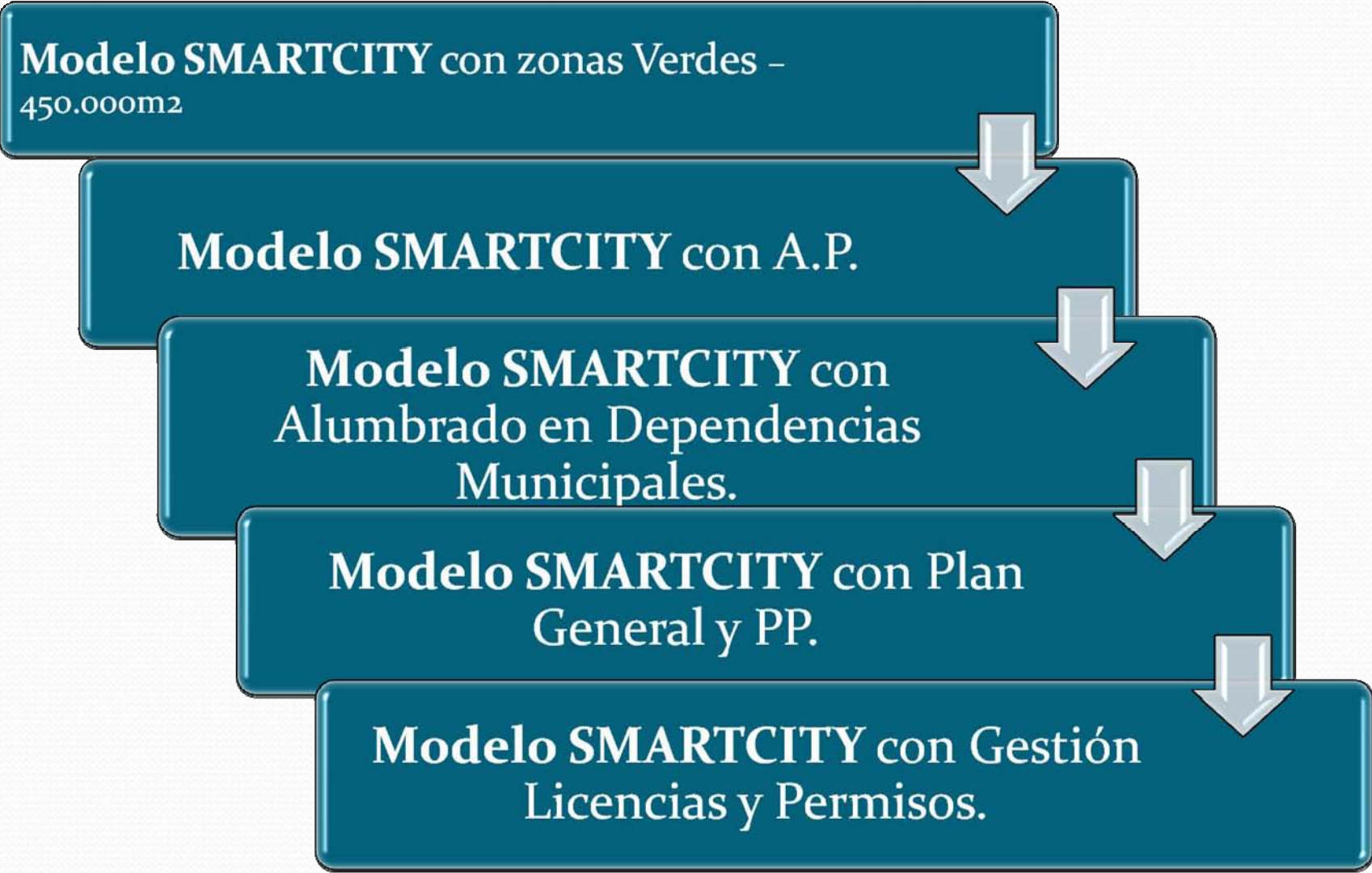
Sistema GPS (GIS).

Telefonía 3G: Quejas, sugerencias, contratos (altas y bajas), Avisos incidencias, Facturación

MODELO FUTURO

Tecnologías de la Información

**Modelo SMARTCITY con zonas Verdes –
450.000m²**



```
graph TD; A[Modelo SMARTCITY con zonas Verdes – 450.000m²] --> B[Modelo SMARTCITY con A.P.]; B --> C[Modelo SMARTCITY con Alumbrado en Dependencias Municipales.]; C --> D[Modelo SMARTCITY con Plan General y PP.]; D --> E[Modelo SMARTCITY con Gestión Licencias y Permisos.];
```

Modelo SMARTCITY con A.P.

**Modelo SMARTCITY con
Alumbrado en Dependencias
Municipales.**

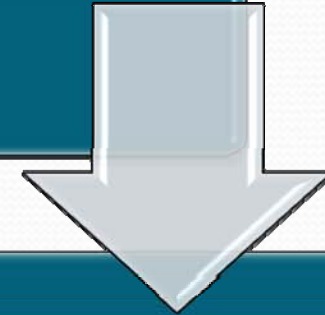
**Modelo SMARTCITY con Plan
General y PP.**

**Modelo SMARTCITY con Gestión
Licencias y Permisos.**

MODELO FUTURO

Tecnologías de la Información

Modelo SMARTCITY con Disciplina Urbanística



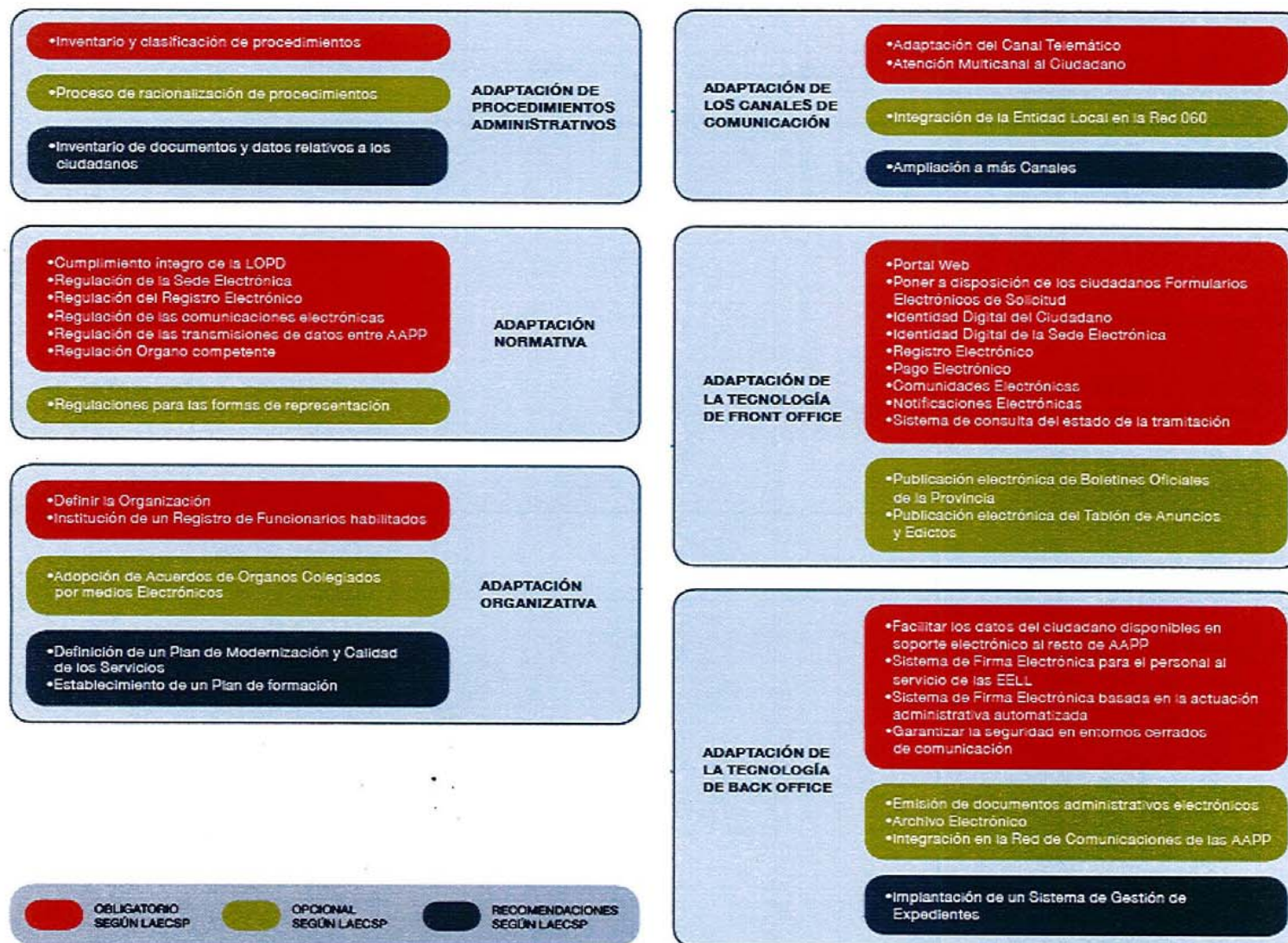
**Modelo SMARTCITY con
Ocio y Cultura:**

Eventos (fechas y horarios).

Aparcamientos.

Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos)

MAPA MENTAL DE ADAPTACIÓN A LA LAECSP



- Inventario y clasificación de procedimientos

- Proceso de racionalización de procedimientos

- Inventario de documentos y datos relativos a los ciudadanos

ADAPTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

- Cumplimiento íntegro de la LOPD
- Regulación de la Sede Electrónica
- Regulación del Registro Electrónico
- Regulación de las comunicaciones electrónicas
- Regulación de las transmisiones de datos entre AAPP
- Regulación Órgano competente

- Regulaciones para las formas de representación

ADAPTACIÓN NORMATIVA



OBLIGATORIO
SEGÚN LAECSP



OPCIONAL
SEGÚN LAECSP



RECOMENDACIONES
SEGÚN LAECSP

- Definir la Organización
- Institución de un Registro de Funcionarios habilitados

- Adopción de Acuerdos de Organos Colegiados por medios Electrónicos

- Definición de un Plan de Modernización y Calidad de los Servicios
- Establecimiento de un Plan de formación

ADAPTACIÓN ORGANIZATIVA

ADAPTACIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN

- Adaptación del Canal Telemático
- Atención Multicanal al Ciudadano

- Integración de la Entidad Local en la Red 060

- Ampliación a más Canales



OBLIGATORIO
SEGÚN LAECSP



OPCIONAL
SEGÚN LAECSP



RECOMENDACIONES
SEGÚN LAECSP

**ADAPTACIÓN DE
LA TECNOLOGÍA
DE FRONT OFFICE**

- Portal Web
- Poner a disposición de los ciudadanos Formularios Electrónicos de Solicitud
- Identidad Digital del Ciudadano
- Identidad Digital de la Sede Electrónica
- Registro Electrónico
- Pago Electrónico
- Comunidades Electrónicas
- Notificaciones Electrónicas
- Sistema de consulta del estado de la tramitación

- Publicación electrónica de Boletines Oficiales de la Provincia
- Publicación electrónica del Tablón de Anuncios y Edictos

**ADAPTACIÓN DE
LA TECNOLOGÍA
DE BACK OFFICE**

- Facilitar los datos del ciudadano disponibles en soporte electrónico al resto de AAPP
- Sistema de Firma Electrónica para el personal al servicio de las EELL
- Sistema de Firma Electrónica basada en la actuación administrativa automatizada
- Garantizar la seguridad en entornos cerrados de comunicación

- Emisión de documentos administrativos electrónicos
- Archivo Electrónico
- Integración en la Red de Comunicaciones de las AAPP

- Implantación de un Sistema de Gestión de Expedientes



OBLIGATORIO
SEGÚN LAECSP



OPCIONAL
SEGÚN LAECSP



RECOMENDACIONES
SEGÚN LAECSP



www.culleredo.es

Inicio

Castelán

Contactar

Índice A-Z

Buscar



Concello de Culleredo



Culleredo

- Benvida do Alcalde
- Cómo chegar
- Historia e Patrimonio
- Turismo
- Rueiro

Concello

- Alcalde
- Corporación
- Dependencias Municipais
- Ordenanzas e regulamentos
- Trámites
- Taboleiro Oficial
 - Actividade Municipal
 - Bandos de Alcaldía
 - Cursos
 - Información pública
 - Perfil do contratante
 - Selección de persoal
 - Subvencións, becas e axudas

Actualidade

Culleredo lanza a oferta de Campamentos de Verán 2012

10 Abril, 2012, 17:39

Educación



O Concello abre desde o día 16 de abril o prazo de inscrición para os campamentos de verán 2012. A oferta abarca diferentes posibilidades que cubren desde o fin das clases en xuño co obxecto de proporcionar unha alternativa de lecer aos rapaces e un servizo de conciliación ás familias.

Leer máis 1 adxunto

Culleredo abre o prazo de inscricións na Mostra de Artesanía das Letras Galegas

19 Abril, 2012, 16:34

Cultura

Os artesáns interesados en participar na Mostra de Artesanía, que se celebrará o 17 de maio na praza de Europa do Burgo, xa poden

Axenda

Evento	Dende	Ate
Contros en inglés	20/04/12	20/04/12
Eco-excursión a Arzúa	22/04/12	22/04/12
Gran Xogo do Día do Libro	23/04/12	23/04/12
Obradoiro de banda deseñada	25/04/12	25/04/12
Obradoiro de globoflexia	26/04/12	26/04/12
Contacontos coa Dragona Ramona	27/04/12	27/04/12
Inauguración exposición de escultura	27/04/12	27/04/12

Ver calendario completo

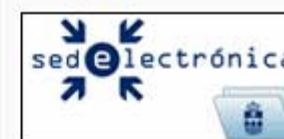
Taboleiro Oficial

Real Decreto-Lei 4/2012 de pago a provedores

2 Abril, 2012, 09:21

Actualidade

- Novas
- Axenda
- Enquisas



Concello de Culleredo

← → ↻ 🏠

www.culleredo.org

Te damos la bienveni... alergomurcia.com/pdf... La Voz de Galicia. Dinero Asociación Consumo ... Asociación Consumo ... >> Otros

Culleredo

- ▶ Benvida do Alcalde
- ▶ Cómo chegar
- ▶ Historia e Patrimonio
- ▶ Turismo
- ▶ Rueiro

Concello

- ▶ Alcalde
- ▶ Corporación
- ▶ Dependencias Municipais
- ▶ Ordenanzas e regulamentos
- ▶ Trámites
- ▼ Taboleiro Oficial
 - ▶ Actividade Municipal
 - ▶ Bandos de Alcaldía
 - ▶ Cursos
 - ▶ Información pública
 - ▶ Perfil do contratante
 - ▶ Selección de persoal
 - ▶ Subvencións, becas e axudas

Servizos Municipais

- ▶ Estrutura
- ▶ Benestar Social
- ▶ Casa da Xuventude
- ▶ Conservatorio Profesional de música
- ▶ Consumo
- ▶ Cultura
- ▶ Deportes

Estructura Administrativa do Concello de Culleredo

Área de alcaldía

- Servizo asesoría xurídica

Área de economía, facenda, réxime interior e seguridade

- Servizo economía e facenda
- Servizo persoal e organización
- Servizo seguridade cidadá e protección civil

Ocúpase esta área, na materia de Economía e Facenda, da xestión económica do Concello, seguimento e control dos orzamentos, xestión económica e financeira da administración, seguimento e control de investimentos, preparación dos orzamentos, xestión de pagamentos e cobramentos, xestión tributaria e de recadación, política fiscal e preparación de ordenanzas fiscais.

No eido do Patrimonio e a Contratación correspóndelle a xestión patrimonial do Concello, inventario de bens, dereitos e obrigas, administración e defensa do patrimonio municipal e adquisición de bens por expropiación forzosa, excepto nos casos das expropiacións urbanísticas.

No eido da Contratación esta área asume a xestión dos procedementos de contratación do Concello.

A esta área correspóndelle, dentro da materia de Réxime Interior, os aspectos relativos á organización do Concello e aos métodos de traballo, a coordinación do funcionamento da administración municipal, a axilización da tramitación de procedementos e a política de información á cidadanía.

Inclúe a área a xestión de persoal -sen prexuízo da xefatura superior de persoal que corresponde ao alcalde, a separación do servizo do funcionariado e o despedimento do persoal laboral-, Policía local e mobilidade.

Correspóndelle tamén o impulso e difusión do uso das tecnoloxías da información e o coñecemento no funcionamento da administración, así como a xestión da seguridade cidadá, control e ordenación do tráfico en vías urbanas, Protección Civil e Policía local.

Actualidade

- ▶ Novas
- ▶ Axenda
- ▶ Enquisas









Concello de Culleredo

www.culleredo.org

Te damos la bienveni...alergomurcia.com/pdf...La Voz de Galicia. DineroAsociación Consumo ...Asociación Consumo ...»Otros





Concello de Culleredo

12:50:34 www.culleredo.es :: Inicio

Usuario anónimo Conect

Información pública

▶ Catálogo de servicios

▶ Taboleiro de anuncios e edictos

▶ Perfil do contratante

▶ Queixas e suxestións

▶ Calendario días inhábiles

Cartafol cidadán

▶ Os meus datos

▶ As miñas solicitudes

▶ Os meus expedientes

▶ A miña caixa de correos de notificacións

▶ Os meus documentos

Utilidades

▶ Verificación de documentos electrónicos

▶ Validación firma dixital

Axuda

▶ Certificado dixital

▶ Preguntas frecuentes

Sede electrónica

Sistema de información e atención ao cidadán

No Concello de Culleredo queremos avanzar cara a un concello accesible, orientado á cidadanía e á satisfacción das súas necesidades.

E para logralo, ofrecémoslle a **SEDE ELECTRÓNICA**, para que sexa o **punto de encontro e inicio** do seu contacto persoal connosco a través da rede.

A través da mesma, poderase acceder á **información** acerca dos distintos procedementos que forman parte do catálogo municipal, **á descarga das solicitudes**, coa posibilidade de cumprimentalas desde o seu propio computador, e mesmo acceder ao **rexistro electrónico**, onde se poderán presentar as solicitudes 24 horas ao día, 7 días á semana, pasando a realizarse devandito asento á primeira hora do seguinte día hábil.

Un dos servizos aos que se poderá acceder de maneira directa será o relativo á presentación de **queixas e suxestións**, non sendo necesaria para a súa tramitación a identificación mediante certificado dixital ou DNIe, tentando facilitar desa maneira a colaboración daquelas persoas que así o desexen.

No **taboleiro de edictos/anuncios**, poderanse atopar tanto as publicacións do propio Concello, como as remitidas por outras administracións e entidades, que estarán publicadas durante o seu correspondente período de información pública. Así como o seu taboleiro de anuncios onde o Concello de Culleredo tentará manter a información que poida resultar destacable.

O espazo reservado ao **perfil do contratante**, inclúe a información necesaria relativa aos procedementos de contratación que se realizan desde o Concello.

Desde o **cartafol cidadán** poderá realizar consultas, previa identificación mediante certificado ou DNIe, sobre o **estado de tramitación** dos seus expedientes, **os datos** que consten en poder da administración, **as solicitudes presentadas**, así como acceder ás notificacións que desde o Concello de Culleredo lle sexan remitidas **á súa caixa de correos de notificacións**, todo iso **con total seguridade no tratamento dos seus datos**.

Con todo iso desde o Concello de Culleredo pretendemos facilitar ás persoas as súas relacións coa administración municipal, eliminando as barreiras que poida haber e axilizando a administración, repercutindo os seus efectos no beneficio de todos e tod@s.

Acceso a norma de creación da Sede electrónica do Concello de Culleredo: [BOP Creación Sede Electrónica](#)

NOTA DE SEGURIDADE: A Sede electrónica do Concello de Culleredo utiliza un certificado de servidor seguro que garante a confidencialidade e autenticidade dos datos e contidos que se proporcionan. É posible que ao acceder á mesma



Información pública

- ▶ Catálogo de servicios
- ▶ Taboleiro de anuncios e edictos
- ▶ Perfil do contratante
- ▶ Queixas e suxestións
- ▶ Calendario días inhábiles

Cartafol cidadán

- ▶ Os meus datos
- ▶ As miñas solicitudes
- ▶ Os meus expedientes
- ▶ A miña caixa de correos de notificacións
- ▶ Os meus documentos

Utilidades

- ▶ Verificación de documentos electrónicos
- ▶ Validación firma dixital

Axuda

Catálogo de servicios

Procura de procedementos

Descrición

Buscar

Todos

Grupos de procedementos

- » Alcaldía
- » Asuntos xerais
- » Benestar Social
- » Cultura
- » Dinamización local
- » Medio ambiente
- » Rexistro e Padrón
- » Secretaría xeral
- » Seguridade Cidadá e Protección Civil
- » Urbanismo

Alcaldía

Descrición

Solicitud de celebración de matrimonio civil

Información

Presencial

Nível modernización



Concello de Culleredo
www.culleredo.org
Te damos la bienveni...
alergomurcia.com/pdf...
La Voz de Galicia. Dinero
Asociación Consumo ...
Asociación Consumo ...
»
Otros

Axuda

- ▶ Certificado dixital
- ▶ Preguntas frecuentes

Descrición	Nivel modernización		
Solicitud de celebración de matrimonio civil	Información	Presencial	i /

Asuntos xerais

Descrición	Nivel modernización		
Instancia xenérica	Información	Tramitar	i / @
Queixas, suxestións e peticións	Información	Tramitar	i / @

Benestar Social

Descrición	Nivel modernización		
Prestación de apoio á autonomía e atención á dependencia	Información	Presencial	i / @
Prestacións económicas de emerxencia social	Información	Presencial	i / @
Tarxeta de estacionamento para persoas con discapacidade	Información	Presencial	i / @

Cultura

Descrición	Nivel modernización		
Solicitud de inscrición en cursos e actividades culturais	Información	Presencial	i

Dinamización local

Descrición	Nivel modernización		
Renovación autorización venda ambulante - Alimentación (Feirón)	Información	Presencial	i / @
Renovación autorización venda ambulante - Polbo (Feirón)	Información	Presencial	i / @
Renovación autorización venda ambulante (Feirón)	Información	Presencial	i / @
Renovación autorización venda de produtos agrícolas - Produtores locais (Feirón)	Información	Presencial	i / @

Medio ambiente

Descrición	Nivel modernización		
Alta na subministración de augas	Información	Presencial	i / @
Baixa de licenza de pasaxe	Información	Presencial	i / @
Baixa no padrón de terrazas	Información	Presencial	i / @
Licenza de animais potencialmente perigosos	Información	Presencial	i / @
Licenza de ocupación de vía pública (terrazas)	Información	Presencial	i / @
Licenza de pasaxe	Información	Presencial	i / @
Solicitude de acondicionamento, mantemento e asfaltado de camiños municipais	Información	Presencial	i / @
Solicitude de conexión de saneamento	Información	Presencial	i / @
Solicitude de colectores	Información	Presencial	i / @
Solicitude de mobiliario urbano (Papeleiras, marquesiñas, bancos, etc.)	Información	Presencial	i / @
Solicitude de puntos de luz e mantemento	Información	Presencial	i / @
Vehículos abandonados	Información	Presencial	i / @

Rexistro e Padrón

Descrición	Nivel modernización		
Dereito de acceso a datos persoais	Información	Presencial	i /
Dereito de cancelación de datos persoais	Información	Presencial	i /
Dereito de oposición a datos persoais	Información	Presencial	i /
Dereito de rectificación de datos persoais	Información	Presencial	i /
Solicitude de volante de empadramento individual	Información	Tramitar	i / @ 📄

Secretaría xeral

Secretaría xeral

Descrición	Nivel modernización		
Baixa de inscrición no rexistro de parellas de feito	Información	Presencial	i /
Inscrición no rexistro de parellas de feito	Información	Presencial	i /
Renovación de inscrición no rexistro de parellas de feito	Información	Presencial	i /

Seguridade Cidadá e Protección Civil

Descrición	Nivel modernización		
Solicitud de atestados	Información	Presencial	i / @

Urbanismo

Descrición	Nivel modernización		
Informes e consultas urbanísticas	Información	Presencial	i / @
Licenza de obra maior	Información	Presencial	i / @
Licenza de obra maior de suministros	Información	Presencial	i / @
Licenza de obra menor	Información	Presencial	i / @
Licenza de segregación e parcelación	Información	Presencial	i / @
Licenza de 1ª ocupación	Información	Presencial	i / @
Reposición da legalidade urbanística	Información	Presencial	i / @

Lenda

Nivel de modernización

- i Nivel 1. Información
- / Nivel 2. Descarga de formularios
- @ Nivel 3. Iniciación electrónica

Concello de Culleredo
www.culleredo.org
Te damos la bienveni...
alergomurcia.com/pdf...
La Voz de Galicia. Dinero
Asociación Consumo ...
Asociación Consumo ...
»
Otros



Concello de Culleredo

12:53:40 www.culleredo.es :: Inicio :: Catálogo de servizos :: Información do procedemento
Usuario anónimo Conect

Información pública

- ▶ Catálogo de servizos
- ▶ Taboleiro de anuncios e edictos
- ▶ Perfil do contratante
- ▶ Queixas e suxestións
- ▶ Calendario días inhábiles

Cartafol cidadán

- ▶ Os meus datos 🐼
- ▶ As miñas solicitudes 🐼
- ▶ Os meus expedientes 🐼
- ▶ A miña caixa de correos de notificacións 🐼
- ▶ Os meus documentos 🐼

Utilidades

- ▶ Verificación de documentos electrónicos
- ▶ Validación firma dixital

Axuda

- ▶ Certificado dixital
- ▶ Preguntas frecuentes

Alta na subministración de augas

i / @

Información	
Descrición	☐ A través deste procedemento tramitarse a autorización de enganche á rede de auga potable municipal: a) A actividade municipal tendente a verificar se se dan as condicións necesarias para autorizar a acometida á rede de abastecemento de auga municipal b) A prestación do servizo de auga potable
Forma de inicio	☐ Instancia de parte
Quen o pode solicitar?	☐ Persoas físicas ou persoas xurídicas
Prazo de presentación	☐ En calquera momento ao longo do ano
Qué documentación debo achegar?	☐ - DNI ou CIF - Número de conta para domiciliar os recibos - Vivenda en propiedade: escritura de propiedade ou contrato compra-venda, licenza 1ª ocupación (só en caso de vivenda nova) - Vivenda en aluguer: contrato de aluguer - Locais comerciais ou industriais: licenza de apertura ou actividade - Obras: licenza municipal de obra
Lugar e forma de presentación	☐ Oficiñas municipais: C/ Conservatorio, 5 baixo 15670 O Burgo - Culleredo Tfn.: 981 612 033 (Gestagua, S.A.)
Tributos	☐ Ordenanza fiscal nº 14 Taxa por distribución de auga Ordenanzas fiscais 2011
Órgano que o tramitará?	☐ Concesionaria do servizo municipal de auga potable do Concello de Culleredo (Gestagua, S.A.)
Órgano que o resolverá?	☐ Concesionaria do servizo municipal de auga potable do Concello de Culleredo (Gestagua, S.A.)

Órgano que o resolverá?	Concesionaria do servizo municipal de auga potable do Concello de Culleredo (Gestagua, S.A.)
Cando estará resolto e cando se me notificará?	O contrato realízase ao momento de presentar a documentación e pagar as taxas
Recursos posibles	Recurso de reposición no prazo dun mes dende a notificación da resolución Contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso no prazo de 2 meses Cualquera outro que se considere procedente

Documentación a achegar

	Tipo	Presentación
SOLICITUDES: Solicitud		
DOCUMENTOS IDENTIFICATIVOS: DNI ou CIF		
RESGUARDOS: Número de conta para domiciliar os recibos		
TITULOS: Escritura de propiedade		
CONTRATOS: Contrato compra-venta ou contrato de aluguer segundo o caso		
LICENZAS: Licenza 1ª ocupación, licenza de apertura ou actividade ou licenza municipal de obra segundo o caso		

Normativa

L 30/92	Lei 30/1992 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común Lei 30/1992
L 11/2007	Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos Lei 11/2007
REGLAMENTO-RMAA	Regulamento municipal de abastecemento de augas do Concello de Culleredo Regulamento
NTMEAA	Normas técnicas sobre materiais e execución de redes de abastecemento de auga potable do Concello de Culleredo, BOP nº 288, mércores 17-12-2003 Normativa

**CULLEREDO**
CONCELLORúa do Concello, 12
15189 Culleredo
www.culleredo.es**UME - 004**
Solicitud de alta en
el suministro de
aguas**SOLICITANTE Y REPRESENTANTE**

Persona física: Nombre Primer apellido Segundo apellido ☐ DNI ☐ NIE ☐ Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social Sigla o Nombre CIF

Datos del representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer apellido Segundo apellido ☐ DNI ☐ NIE ☐ Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de vía Nombre de la vía

Número Kilómetro Letra Bloque/Portal Escalera Piso Puerta Cód. postal

Población Municipio Provincia o País

Otros Medios de Contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

Dirección en la que se solicita el alta en el suministro de aguas

Tipo de vía Nombre de la vía

Número Kilómetro Letra Bloque/Portal Escalera Piso Puerta Cód. postal

Población

Haga clic para mostrar una página cada vez

Datos bancarios

Entidad Financiera

Número de cuenta:

Entidad

Sucursal

D.C.

C.C.

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Concello de Culleredo, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- ☐ Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- ☐ Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- ☐ Notificaciones a mi buzón electrónico, accesible en la sede electrónica www.culleredo.es, previa identificación con certificado digital.

OBJETO DE LA INSTANCIA

Alta en el suministro de aguas

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**FECHA Y FIRMA**

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Culleredo, de de

E/La solicitante o representante legal

Fdo.:

DOCUMENTACIÓN APORTADA

1	☐
2	☐
3	☐
4	☐
5	☐
6	☐
7	☐
8	☐
9	☐

A LA ALCALDÍA DEL CONCELLO DE CULLEREDO

Continúa al dorso

OBJETO

Alta en el suministro de aguas.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Concello de Culleredo a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.culleredo.es
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso. Si éste resultase insuficiente añada más páginas indicando el número de hojas presentado.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

De acuerdo con lo que establece la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, le informamos de que sus datos serán incorporados a un fichero automatizado para dar respuesta a la solicitud que ha presentado. El responsable del fichero es el CONCELLO DE CULLEREDO y podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales presencialmente, mediante comunicación escrita y adjuntando fotocopia del DNI y la documentación complementaria, si es el caso, a la sede del Concello (Rúa do Concello, 12 – 15189 Culleredo), o bien mediante el formulario electrónico que se encuentra en la sede electrónica del Concello.

A LA ALCALDÍA DEL CONCELLO DE CULLEREDO



www.culleredo.es

Inicio

Castelán

Contactar

Índice A-Z

Buscar



Culleredo

- ▶ Benvida do Alcalde
- ▶ Cómo chegar
- ▶ Historia e Patrimonio
- ▶ Turismo
- ▶ Rueiro

Concello

- ▶ Alcalde
- ▶ Corporación
- ▶ Dependencias Municipais
- ▶ Ordenanzas e regulamentos
- ▶ Trámites
- ▼ Taboleiro Oficial
 - ▶ Actividade Municipal
 - ▶ Bandos de Alcaldía
 - ▶ Cursos
 - ▶ Información pública
 - ▼ Perfil do contratante
 - ▶ En Licitación
 - ▶ Pendentes de adxudicación

Perfil do Contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información ao respecto da actividade contractual do Concello de Culleredo ponse a disposición de todos os interesados o presente perfil de contratante, de conformidade co establecido na Lei 30/2007 de contratos do sector público. O perfil consta dos seguintes apartados:

Licitacións **anteriores** a 01-01-2011

Licitacións **posteriores** a 01-01-2011

Información adicional:

Economía e Facenda. Contratación.

Rúa do Concello, nº12 15189 Culleredo.

Teléfono 981 67 77 77

Fax 981 67 76 46

contratacion@culleredo.org

Inicio » Taboleiro Oficial

Actualidade

- ▶ Novas
- ▶ Axenda
- ▶ Enquisas



Castellano



Información pública

- ▶ Catálogo de servizos
- ▶ Taboleiro de anuncios e edictos
- ▶ Perfil do contratante
- ▶ Queixas e suxestións
- ▶ Calendario días inhábiles

Cartafol cidadán

- ▶ Os meus datos 🐱
- ▶ As miñas solicitudes 🐱
- ▶ Os meus expedientes 🐱
- ▶ A miña caixa de correos de notificacións 🐱
- ▶ Os meus documentos 🐱

Utilidades

- ▶ Verificación de documentos electrónicos
- ▶ Validación firma dixital

Axuda

Verificación de documentos electrónicos

Aquí pode consultar o documento electrónico orixinal a través do código de verificación (COVE) dunha copia impresa que obre no seu poder, podendo comprobar así a integridade do documento e a validez da firma. Para a consulta será necesario achegar o código de verificación, que pode atopar no documento asinado electrónicamente

Código de verificación:

Consultar



Información pública

- ▶ Catálogo de servicios
- ▶ Taboleiro de anuncios e edictos
- ▶ Perfil do contratante
- ▶ Queixas e suxestións
- ▶ Calendario días inhábiles

Cartafol cidadán

- ▶ Os meus datos 🗑️
- ▶ As miñas solicitudes 🗑️
- ▶ Os meus expedientes 🗑️
- ▶ A miña caixa de correos de notificacións 🗑️
- ▶ Os meus documentos 🗑️

Utilidades

- ▶ Verificación de documentos electrónicos
- ▶ Validación firma dixital

Axuda

Validación firma dixital

Solicitudes e xustificantes

Ficheiro XML: No se ha...archivo

Ficheiros varios

Ficheiro asinado: No se ha seleccionado ningun archivo

Ficheiro de firma (.p7s): No se ha selec...ningun archivo Tipo:



[Inicio](#) [OMIC](#) [DEREITOS CONSUMIDOR](#) [COMO RECLAMAR](#) [ARBITRAXE DE CONSUMO](#) [+ INFO](#) [ETIQUETADO](#) [ACTIVIDADES](#)

DEREITOS E TRAMITACIÓN DE QUEIXAS E RECLAMACIONES

Publicado o 17 Abril, 2012

XORNADA: Dereitos e tramitación de queixas e reclamacións"

Xoves 19 Abril, 13.00 h

Ed. Municipal Sagrada Familia, Vilaboa



I PLAN MUNICIPAL DE CONSUMO



RELATORA: Graciela Damil Villamor, Responsable Técnica Consumo Accoeticor

COLABORA: ASOCIACIÓN MULLERES A XECA



SUBSCRIBETE

Procura

Arquivo

- Abril 2012
- Marzo 2012
- Febreiro 2012
- Xaneiro 2012

ETIQUETAS

aulas abertas dereito a esquecemento
economía doméstica empregados fogar
FACEBOOK FRAUDE inteso lei galega de
consumo naufraxio costa concordia

PLAN MUNICIPAL DE CONSUMO; DEREITOS E QUEIXAS PROTESIS

PIP QUEIXAS E SUXESTIONS

RETIRADA MERCADO seguridade cidadá

spanair

TRAMITACIÓN QUEIXAS



I PLAN MUNICIPAL DE CONSUMO



RELATORA: Graciela Damil Villamor, Responsable Técnica Consumo Accoeticor



COLABORA: ASOCIACIÓN MULLERES A XECA

Publicado en [evento](#) | Etiquetado [PLAN MUNICIPAL DE CONSUMO](#), [DEREITOS E QUEIXAS](#), [QUEIXAS E SUXESTIONS](#), [TRAMITACIÓN QUEIXAS](#) | [Deixar un comentario](#)

NOVA LEI GALEGA DE CONSUMO

Publicado o 11 Abril, 2012

LEI 2/2012, do 28 de marzo, galega de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias.

I Exposición de motivos

En virtude do artigo 30.I.4 do Estatuto de autonomía de Galicia, e de acordo coas bases e a ordenación da actuación económica xeral e a política monetaria do Estado, correspóndelle á Comunidade Autónoma galega, nos termos do disposto nos artigos 38, 131 e 149.1.11.ª e 13.ª da Constitución, a competencia exclusiva en materia de defensa do consumidor e do usuario, todo isto sen prexuízo da política xeral de prezos e da lexislación sobre a defensa da competencia.

Podes descargar o texto premendo [AQUI](#)

Publicado en [novas](#) | Etiquetado [lei galega de consumo](#) | [Deixar un comentario](#)

ECONOMIA DOMÉSTICA: DEREITOS E TRAMITACIÓN DE QUIEXAS E RECLAMACIÓNS

Publicado o 10 Abril, 2012

DEREITOS E QUEIXAS

PROTESES

PIP QUEIXAS E SUXESTIONS

RETIRADA MERCADO seguridade cidadá

spanair

TRAMITACIÓN QUEIXAS



PREVENCIÓN E SEGURIDADE CIDADÁ



AVISO LEGAL

© dominio

www.omicculleredo.org e de titularidade do concello de

OMIC CULLEREDO

X+ INFORMACIÓN



[Inicio](#) [OMIC](#) [DEREITOS CONSUMIDOR](#) [COMO RECLAMAR](#) [ARBITRAXE DE CONSUMO](#) [+ INFO](#) [ETIQUETADO](#) [ACTIVIDADES](#)

Arquivo por etiquetas: *TRAMITACIÓN QUEIXAS*

DEREITOS E TRAMITACIÓN DE QUEIXAS E RECLAMACIONES

Publicado o 17 Abril, 2012

Publicado en [evento](#) | Etiquetado [PLAN MUNICIPAL DE CONSUMO](#); [DEREITOS E QUEIXAS](#); [QUEIXAS E SUXESTIONS](#); [TRAMITACIÓN QUEIXAS](#) | [Deixar un comentario](#)

ECONOMIA DOMÉSTICA: DEREITOS E TRAMITACIÓN DE QUEIXAS E RECLAMACIÓN

Publicado o 10 Abril, 2012

Publicado en [novas](#) | Etiquetado [TRAMITACIÓN QUEIXAS](#) | [Deixar un comentario](#)

SUBSCRIBETE

 Procura

Arquivo

- † [Abril 2012](#)
- † [Marzo 2012](#)
- † [Febreiro 2012](#)
- † [Xaneiro 2012](#)

ETIQUETAS

[anlas abertas dereito a esquecemento](#)
[economía doméstica empregados fogar](#)
[FACEBOOK FRAUDE intreco lei galega de](#)
[consumo naufraxio costa concordia](#)

PLAN
MUNICIPAL
DE
CONSUMO:



Información pública

- ▶ Catálogo de servicios
- ▶ Taboleiro de anuncios e edictos
- ▶ Perfil do contratante
- ▶ Queixas e suxestións
- ▶ Calendario días inhábiles

Cartafol cidadán

- ▶ Os meus datos 🐱
- ▶ As miñas solicitudes 🐱
- ▶ Os meus expedientes 🐱
- ▶ A miña caixa de correos de notificacións 🐱
- ▶ Os meus documentos 🐱

Utilidades

- ▶ Verificación de documentos electrónicos
- ▶ Validación firma dixital

Axuda

Publicación de taboleiro

Información

Descrición	📄	Aprobación tarifa do servizo de saneamento
Data publicación	📄	09/04/2012
Data de publicación en Boletín	📄	29/03/2012

Ficheiros de publicación

Descrición	Nome	
Aprobación tarifa do servizo de saneamento	aprobacion da tarifa concesionario servizo saneamento BOP n62 29 03 2012.pdf	Descargar

← Volver

aprobacion da tarifa concesionario servizo saneamento BOP n62 29 03 2012.pdf (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Professional

ArchivoEdiciónVerDocumentoComentariosFormulariosHerramientasAvanzadasVentanaAyuda

Crear PDFCombinar archivosExportarProtegerFirmarFormulariosRevisar y comentarTareas

1 / 1

105%

Buscar



Deputación Provincial da Coruña
www.dicoruna.es

BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA

JUEVES, 29 DE MARZO DE 2012 | BOP NÚMERO 62

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CULLEREDO

Economía, Facenda, Réxime Interior

Aprobación da tarifa a percibir polo concesionario do servizo de saneamento

O Pleno da entidade, en sesión celebrada o día 26 de xaneiro de 2012, aprobou o establecemento das seguintes tarifas a percibir polo concesionario do servizo de saneamento:

Acometida á rede de sumidoiros		79,40€
Cambios de titularidade.		14,25€
Tarifa por dispoñibilidade do servizo		5,0€/trimestre
Bloque	Consumo trimestral de auga	Tarifa (€/m3)
Bloque 1	De 0 a 30 m3	0,1200€/m3
Bloque 2	De 30 a 55m3	0,2500€/m3
Bloque 3	Máis de 55m3	0,560€/m3
Bloque 4	Usuarios que non dispoñan de servizo de abastecemento municipal pero que si efectúen verquidos na rede de saneamento	24,37€/trimestre

aprobacion da tarifa concesionario servizo saneamento BOP n62 29 03 2012.pdf (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Professional

ArchivoEdiciónVerDocumentoComentariosFormulariosHerramientasAvanzadasVentanaAyuda

Crear PDFCombinar archivosExportarProtegerFirmarFormulariosRevisar y comentar

1 / 1

105%

Buscar

Bloque 5	Concellos limítrofes que efectúen verquidos na rede de saneamento de Culleredo	0,560€/m3
----------	--	-----------

a. As familias numerosas de categoría especial terán unha bonificación na tarifa relacionada co consumo por servizos de rede de sumidoiros do 50% sobre os consumos comprendidos entre 30 e 60 m3.

b. As familias numerosas de categoría xeral terán unha bonificación na tarifa relacionada co consumo por servizos de rede de sumidoiros do 50% sobre os consumos comprendidos entre 30 e 50 m3.

c. A bonificación só será aplicable á vivenda habitual do contribuínte.

d. Os suxeitos pasivos que, cumprindo os requisitos establecidos no apartado anterior, pretendan obter a bonificación regulada neste apartado, deberán presentar unha solicitude antes do comezo do período impositivo en que se pretenda que comece a mesma. No caso de alta no servizo, a solicitude de bonificación presentárase conxuntamente coa solicitude de alta. Coa mesma deberá achegarse a seguinte documentación:

i. Copia compulsada de título de familia numerosa expedido polo órgano competente.

ii. Certificado de empadramento do titular da familia numerosa, referido á situación existente a 31 de decembro do ano inmediato anterior, na que consten os membros da unidade familiar que conviven no inmovible para o que se solicita bonificación.

e. A bonificación concedida terá efectos no ano natural no que se insta a súa concesión, debendo solicitarse a prórroga nos anos sucesivos, achegando a documentación que acredite que se seguen cumprindo os requisitos para a súa obtención.

Esta tarifa entrará en vigor o 1 de abril de 2012.

Culleredo, 20 de marzo de 2012

O alcalde

Julio Sacristán de Diego

2012/3630



Información pública

- ▶ Catálogo de servicios
- ▶ Taboleiro de anuncios e edictos
- ▶ Perfil do contratante
- ▶ Queixas e suxestións
- ▶ Calendario días inhábiles

Cartafol cidadán

- ▶ Os meus datos 🐱
- ▶ As miñas solicitudes 🐱
- ▶ Os meus expedientes 🐱
- ▶ A miña caixa de correos de notificacións 🐱
- ▶ Os meus documentos 🐱

Utilidades

- ▶ Verificación de documentos electrónicos
- ▶ Validación firma dixital

Axuda

Perfil do contratante

Procura de licitacións

Expediente

Procedemento

Todos

Estado da licitación

Todos

Órgano de contratación

Importe:

Desde

Ata

Data publicación:
dd/MM/yyyy

Desde



Ata



Buscar

Limpar

Tipos de contrato

- » Administrativo especial
- » Colaboración entre o sector público e sector privado
- » Concesión de obras públicas
- » Xestión de servizos públicos
- » Obras
- » Privado
- » Servizos
- » Subministracións

Axuda

- Certificado dixital
- Preguntas frecuentes

- » Servicios
- » Subministracións

Xestión de servizos públicos

Subscribirse

Expediente	Título	Estado	Fin de presentación	
UCP/2011/34	Xestión do servizo público de saneamento (modalidade concesión)	Formalizada	07/12/2011	Amosar Subscribirse

Obras

Subscribirse

Expediente	Título	Estado	Fin de presentación	
UCP/2011/4	Recuperación del entorno de la iglesia de Santiago - O Burgo - Culleredo. Proyecto DINAMO, cofinanciado polo FEDER	Formalizada		Amosar Subscribirse
UCP/2011/1	Acondicionamento nos aseos, bar, polideportivas e entorno do paseo marítimo de O Burgo. URBAN. DINAMO	Formalizada		Amosar Subscribirse
UCP/2011/21	Pavimentacións en R/ Amparo López Jean, Monte Alfeirán, Pena Loureira-Castro e Cornedo-Sésamo. POS 2011	Formalizada	23/08/2011	Amosar Subscribirse

Servizos

Subscribirse

Expediente	Título	Estado	Fin de presentación	
UCP/2011/2	XII mañás de campamento: campamentos que concilian	Formalizada		Amosar Subscribirse
UCP/2011/40	Servizo de prevención alleo. Ano 2012	Formalizada	17/02/2012	Amosar Subscribirse

Subministracións



Gestagua

Áreas de negocio

I+D+i

Asociación Consumo Coeticor
<https://sites.google.com/site/accoeticor/>



Su espacio

Oficinas

Oficina Virtual

Webs Locales

Buscador de Oficinas



Oficinas de la provincia de La Coruña

CULLEREDO

CONSERVATORIO, 5 BJ

15670 - CULLEREDO

La Coruña

Oficina Virtual de CULLEREDO

Tel.:	981 612 033
Fax:	981 666 822
Urgencias:	629 486 973
Email:	culleredo@gestagua.es



I+D+i

GEA - Gestión Eficiente del
Agua

GEA - Gestión Eficiente del Agua

ENTORNO GEA: CONOCER AL USUARIO Y AL SISTEMA QUE LE SIRVE EL QUIÉN Y EL DÓNDE

GESTAGUA ha emprendido una importante apuesta por este tipo de negocios, lo que le ha supuesto una notable especialización con incremento en la cartera de clientes públicos. La experiencia de GESTAGUA nos faculta para el desarrollo de actividades tales como la colocación, rehabilitación y mantenimiento de redes, y en general para la construcción de todo tipo de infraestructuras hidráulicas.

GESTAGUA: EL AGUA EN DIRECTO

La informática diseñada por nuestros ingenieros, agrupada bajo el llamado entorno GEA, constituye una de las señas de identidad que nos identifica ante nuestros Clientes: como el socio tecnológico capaz de aportar soluciones a medida en la gestión del CICLO INTEGRAL DEL AGUA.

Todo este entorno de información de cada uno de los procesos, es representado en una única plataforma que denominamos (

CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA

Estos datos son administrados de forma simultánea con SINAC por nuestro sistema IRIS, integrando todos los datos de calidad agua potable y residual. La integración de IRIS en GEA permite la representación de la calidad del agua en cada punto de muestra, la representación de mapas temáticos de calidad del agua, la búsqueda aguas arriba del control de vertidos, o la optimización de rutas de tomas de muestras.

MANTENIMIENTO PREDICTIVO DE LAS REDES, BÚSQUEDA Y REPARACIÓN DE AVERÍAS

Ante las averías que hay que localizar, aislar y reparar solo cabe el mantenimiento preventivo. El entorno GEA administra todos los puntos donde se colocan los sensores de prelocalización de fugas en la red, la ubicación de los sectores, los puntos donde detecta la existencia de una pérdida y la futura reparación...Permite detectar las zonas conflictivas que requieren renovaciones de red, ayudando a planificar los planes de inversiones del futuro.

Desde el nivel de cada depósito de almacenamiento hasta el detalle de la factura del usuario final, disponible en su teléfono, la totalidad de fases y procesos que integran el ciclo que gestionamos están controlados de manera permanente y en tiempo real.

MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y PUNTOS CRÍTICOS

Con el sistema GIM (Gestión Integral del Mantenimiento), pues, podemos analizar las tendencias de comportamiento de equipos, alargando su vida útil, optimizando las operaciones de mantenimiento necesarias para garantizar su servicio.

TELELECTURA DE CONTADORES

Nuestro sistema de Telelectura integrada proporciona un conocimiento inmediato de la demanda, hasta ahora inédito, de consumos de nuestros clientes.

INVENTARIO DE EDIFICIOS MUNICIPAIS

**EDIFICIO:****CASA DO CONCELLO****ENDEREZO:**

Rua concello 12, Tarrio

CARPETA MAYS:**20.01****CODIGO:**

AD-04-01

ALTURAS:PLANTA SOTANO
PLANTA BAJA
PLANTA PRIMEIRA
PLANTA SEGUNDA**SUPERFICIES:**SOTANO: 1040,0 m2
P. BAJA: 900,00 m2
P. PRIMEIRA: 790,00 m2
P.SEGUNDA: 480,00 m2**USO:**

Administrativo

**REFORMAS:**

Ampliación Y Adaptación de Casa Consistorial (FINAL OBRA -junio 2006 -construcciones J.Carro - Iceacsa)

DEFICIENCIAS:

MANTEMENTO DE INSTALACIONES

EMP AUGA:

GESTAUGUA
Tel.: 981612033 Fax.: 981666822
981666822

EMP ELECTRICIDADE:

INSTELEC
/antonio lópez 649 415 515

EMP ASCENSORES:

ZARDOYA OTIS SA (3)
YD402(interior) YD403(panoramico)
YA061(hidraulico)

EMP SISTEMAS CONTRA INCENDIOS

INSEGA

EMP SISTEMAS SEGURIDAD:

EMP GAS:

EMP SANEAMIENTO:

GESTAUGUA
Tel.: 981612033 Fax.: 981666822

REVISION ELECTRICIDADE:

REVISIÓN ASCENSOR:

MENSUAL/SEMESTRAL/TRIMESTRAL
Coste anual: 8673,54€
INSPECCIÓN TÉCNICA: 247,80€

REVISIÓN INCENDIO

ANUAL
Coste anual: 307,00€

REVISIÓN SEGURIDAD

REVISIÓN GAS:
