

**BASES XERAIS E ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN DE UN/UNHA AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA O DESENVOLVEMENTO DAS TAREFAS ADMINISTRATIVAS E DE ATENCIÓN AO PÚBLICO VINCULADAS ÁS ACTIVIDADES INCLuíDAS DENTRO DO PROGRAMA PARA UNHA TRANSICIÓN ECOLÓXICA DO CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA E DIVULGACIÓN AMBIENTAL DE GALICIA**

**BASES XERAIS**

**Primeira.- Obxecto.**

Estas bases teñen por obxecto regular as condicións xerais e específicas da selección de un/unha auxiliar administrativo para o desenvolvemento das tarefas administrativas e de atención ao público vinculadas ás actividades incluídas dentro do Programa para unha Transición Ecolóxica do Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA), de acordo coa normativa seguinte e concordante:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRLEBEP)
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG)
- V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia

Para o non disposto nestas bases será de aplicación o recollido nas xerais para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral do CEIDA vixentes no momento de cada convocatoria, en todo o que non contradigan á lexislación sectorial de aplicación.

A contratación será de carácter laboral indefinido coas retribucións que figuran no orzamento do CEIDA consonte os acordos da súa Comisión Executiva para o efecto.

**Segunda.- Sistema de Cualificación.**

A selección farase mediante o sistema de concurso-oposición quenda libre, no que se avaliarán os méritos alegados polas persoas aspirantes de conformidade cos baremos aprobados nas bases específicas e a presentación dunha memoria da actividade a realizar, xunto co desenvolvemento dunha entrevista profesional.

A convocatoria das prazas obxecto destas bases determinarase pola Dirección - Xerencia do CEIDA.

En casos excepcionais e urxentes, debidamente motivados, poderá realizarse a selección por medio dunha oferta no Servizo Público de Emprego.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

1. Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da UE ou daqueles Estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 da Lei 7/2007 do 12 de abril, do EBEP.
2. Ter cumpridos dezaseis anos de idade.
3. Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente, referida ao día de formalización do contrato, no caso de ser seleccionado/a.

4. Non estar separado/a a través de expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin inhabilitado/a para o desempeño das funcións públicas por resolución ou sentenza firmes. Idéntico requisito esixírase aos/ás nacionais dos demais Estados membros da UE, nos eu caso.

5. Estar en posesión do Título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente ou en condicións de obtelo na data de finalización do prazo de presentación de instancias.

6. Estar en posesión do título CELGA 3 ou o título equivalente.

#### **Cuarta.- Presentación de instancias.**

##### **1.- Solicitudes.**

As solicitudes para participar nas distintas probas selectivas que se convoquen, presentaranse mediante instancia dirixida ao Sr. Director – Xerente do CEIDA no modelo oficial que se facilitará na dita entidade para o efecto.

Presentaranse no rexistro xeral do CEIDA, durante o prazo de 10 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria na prensa. As instancias tamén poderán remitirse en calquera das formas previstas no artigo 16.4 b), c), d) e e) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Á instancia achegaranse inescusablemente:

a) A fotocopia compulsada do DNI ou a documentación acreditativa equivalente.

b) O orixinal ou a copia compulsada do título esixido na base 3.5. e 3.6.

c) Unha relación circunstanciada dos méritos que se aleguen para avaliar na fase de concurso, unindo á dita relación os documentos xustificativos destes (orixinais ou fotocopias compulsadas) xa que, non se tomarán en consideración nin se avaliarán, aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos, dentro do prazo conferido para a presentación de instancias.

#### **Quinta.- Admisión de aspirantes. Data e celebración das probas.**

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Director - Xerente ditará a resolución pola que se aprobará a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, que se fará pública no taboleiro de anuncios do CEIDA e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web do CEIDA ([www.ceida.org](http://www.ceida.org)), conferíndose un prazo de **dous días** hábiles para os efectos de reclamacións.

As reclamacións, se as houberse, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva, que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta mesma resolución figurará a composición do tribunal, o lugar, a data e a hora na que se celebrará a fase de concurso.

No caso de que, por circunstancias excepcionais, houberse que modificar o lugar, a data ou a hora das previstas inicialmente para a realización da fase de concurso, publicarase de igual xeito no taboleiro de anuncios do CEIDA e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web do CEIDA ([www.ceida.org](http://www.ceida.org)).

#### **Sexta.- Tribunais de selección.**

O órgano de selección designarase de conformidade ao estipulado no art. 59 da LEPG, artigo 60 do TRLEBEP e artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade e o Decreto 95/91, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao órgano convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no artigo 59.2 da Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e no acordo adoptado no Consello da Xunta de 8 de abril de 2010. A concorrencia das ditas causas deberá ser comunicada ao Director – Xerente do CEIDA.

Asemade, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as ditas circunstancias.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de, polo menos, tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente.

O órgano de selección resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

O órgano de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de persoas con labores de asesoramento para as probas que estime pertinentes, limitándose estas a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os/as vogais deberán posuír a titulación ou a especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas, R.D. 896/91, do 7 de xuño, art. 4 e).

O tribunal cualificador estará constituído por:

Presidente/a.- Director – Xerente do CEIDA o membro do CEIDA en quen delegue.

Secretario/a.- Administrativo do CEIDA ou persoa na que se delegue.

Vogais.- Dous vogais designados/as pola Dirección – Xerencia do CEIDA.

#### **Sétima.- Desenvolvemento das probas e sistema de puntuación.**

As persoas aspirantes serán convocadas ás probas nun único chamamento por orde alfabética e serán excluídas do proceso selectivo as que non comparezan agás nos casos debidamente xustificadas e libremente apreciados polo tribunal.

A publicación dos sucesivos anuncios de realización das probas efectuaranse polo tribunal nos locais onde se realizase a avaliación de méritos ou no taboleiro do CEIDA e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web do CEIDA.

O tribunal declarará que superaron o proceso selectivo aqueles/as aspirantes que obtivesen maior puntuación no cómputo global do concurso realizado, non podendo superar en ningún caso o seu número ao de prazas convocadas.

O tribunal poderá acordar a lectura pública daquelas probas que se desenvolvan por escrito.

#### **Oitava.- Relación de aprobados, presentación de documentos e contratación.**

Concluídas as probas, o tribunal publicará a relación de aprobados por orde descendente de puntuación no taboleiro de anuncios do CEIDA e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web do CEIDA ([www.ceida.org](http://www.ceida.org)), e elevará a citada relación á Dirección - Xerencia quen efectuará a contratación, comprobado o cumprimento dos requisitos que se relacionan nos apartados seguintes.

No prazo de **5 días** naturais a contar dende o seguinte a aquel no que se fixeron públicas as listaxes, os aspirantes que superaron o proceso selectivo deberán presentar na sede do CEIDA a seguinte documentación:

- a) A declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por resolución ou sentenza xudicial firme.
- b) A declaración xurada de non estar incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, de conformidade coa lexislación vixente e referida ao momento da súa contratación.
- c) A certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade ou eiva física que imposibilite o normal exercicio da función.
- d) Cartilla da Seguridade Social no caso de ter sido dado/a de alta con anterioridade.

Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar a documentación requirida, poderá acreditarse que se reúnen as condicións esixidas na convocatoria, mediante calquera medio de proba admisible en Dereito.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo casos de forza maior non presentara a documentación, non poderá ser contratado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen incorrer por falsidade na súa instancia.

Mentres non se formalice o contrato, o/a aspirante non terá dereito a percepción económica ningunha.

Os aspirantes cos que se formalice a contratación están obrigados a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou tarde, ou fraccionando a xornada se fose preciso. Quedarán sometidos a un período de proba co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores.

#### **Novena.- Interpretación e aplicación.**

O Tribunal, en todos os casos, queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas naquilo non previsto nestas bases.

#### **Décima.- Listaxe de reserva.**

Para a cobertura de prazas similares ou a celebración de contratos laborais de carácter temporal, poderá acudir ao proceso selectivo finalizado ao abeiro de cada convocatoria que se realice nas que houberse persoas aspirantes que non obtiveran praza, tendo en conta a orde descendente de puntuación. O concepto de similitude vén referido ás funcións desenvolvidas e á titulación requirida.

Cando un dos aspirantes incluídos na relación fose chamado para ocupar un posto, ao rematar o período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que pode ser chamado novamente para outra contratación, agás renuncie expresamente á súa incorporación.

#### **Duodécima.- Recursos.**

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso-administrativo da Coruña no prazo de dous meses que contarán a partir do día seguinte da publicación do anuncio da convocatoria (artigos 8, 14 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), ou ben, previamente e con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o órgano autor da disposición impugnada, no prazo dun mes (artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro), sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercer, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

## **BASES ESPECÍFICAS**

De carácter obrigatorio:

### **FASE DE CONCURSO**

Avaliaranse os seguintes méritos de acordo co baremo que se expresa:

#### **1.1.- Formación académica (ata un máximo de 3 puntos):**

Por cada titulación académica: 2 puntos.

Por cada titulación superior á requirida para participar na presente convocatoria: 0,5 puntos

#### **1.2.- Cursos de especialización relacionados co posto de traballo (ata un máximo de 2 puntos):**

- Formación de menos de 15 horas: 0,05 puntos cada un ata un máximo de 0,5 puntos.
- Formación de máis de 15 e menos de 30 horas: 0,10 cada un ata un máximo de 0,5 puntos.
- Formación de máis de 30 horas: 0,25 cada un ata un máximo de 1 punto.

#### **1.3.- Experiencia profesional (ata un máximo de 5 puntos):**

Por exercicio profesional como Auxiliar Administrativo: 0,5 puntos por cada 3 meses ata un máximo de 3 puntos.

Por outros méritos desenvolvemento de actuacións vinculadas ao posto de traballo: ata un máximo de 2 puntos.

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse mediante presentación do curriculum acompañado do informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, ao que se deberá acompañar os contratos de traballo debidamente rexistrados polo Servizo Público de Emprego e os certificados que acrediten outros méritos non vinculados a unha relación laboral.

Os méritos avaliaranse con referencia á data na que remate o prazo de presentación de instancias e, en todo caso, á data de sinatura ou emisión do documento presentado, e acreditaranse documentalmente na solicitude de participación coa presentación dos orixinais ou fotocopias compulsadas.

A puntuación obtida nesta fase publicárase mediante anuncio no taboleiro de anuncios do CEIDA e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web do CEIDA ([www.ceida.org](http://www.ceida.org))

**Fase de concurso: máximo 10 puntos.**

## **FASE DE OPOSICIÓN**

De carácter obrigatoria e eliminatoria.

\* **Memoria:** Consistente na elaboración dunha memoria, que deberá presentarse inescusablemente dentro do prazo de presentación de instancias xunto co currículo do/da aspirante, coas seguintes características:

Extensión non superior a 8 folios, formato A4, que versará sobre as temáticas as seguintes:

- Propostas para unha mellora no desenvolvemento das tarefas administrativas e de atención ao público vinculadas ás actividades incluídas dentro do Programa para unha Transición ecolóxica.

\* **Entrevista profesional:** Na que se procederá á defensa da memoria por parte do/a aspirante e na que o Tribunal poderá facer todas as preguntas que considere oportunas para constatar os coñecementos sobre a materia e as aptitudes do/a candidato/a para poder proceder posteriormente a súa avaliación. Na mesma entrevista procederase a valorar tamén os diversos aspectos do currículo laboral dos/as candidatos/as e se apreciará a idoneidade xeral do/a aspirante ao posto de traballo.

A memoria e a entrevista serán avaliadas de xeito conxunto sobre **un máximo de 15 puntos**, dos que un máximo de 10 puntos poderán ser outorgados á memoria e 5 puntos á entrevista curricular.

Santa Cruz, Liáns – Oleiros, xaneiro de 2023

**Director – Xerente do CEIDA**

Carlos Vales Vázquez